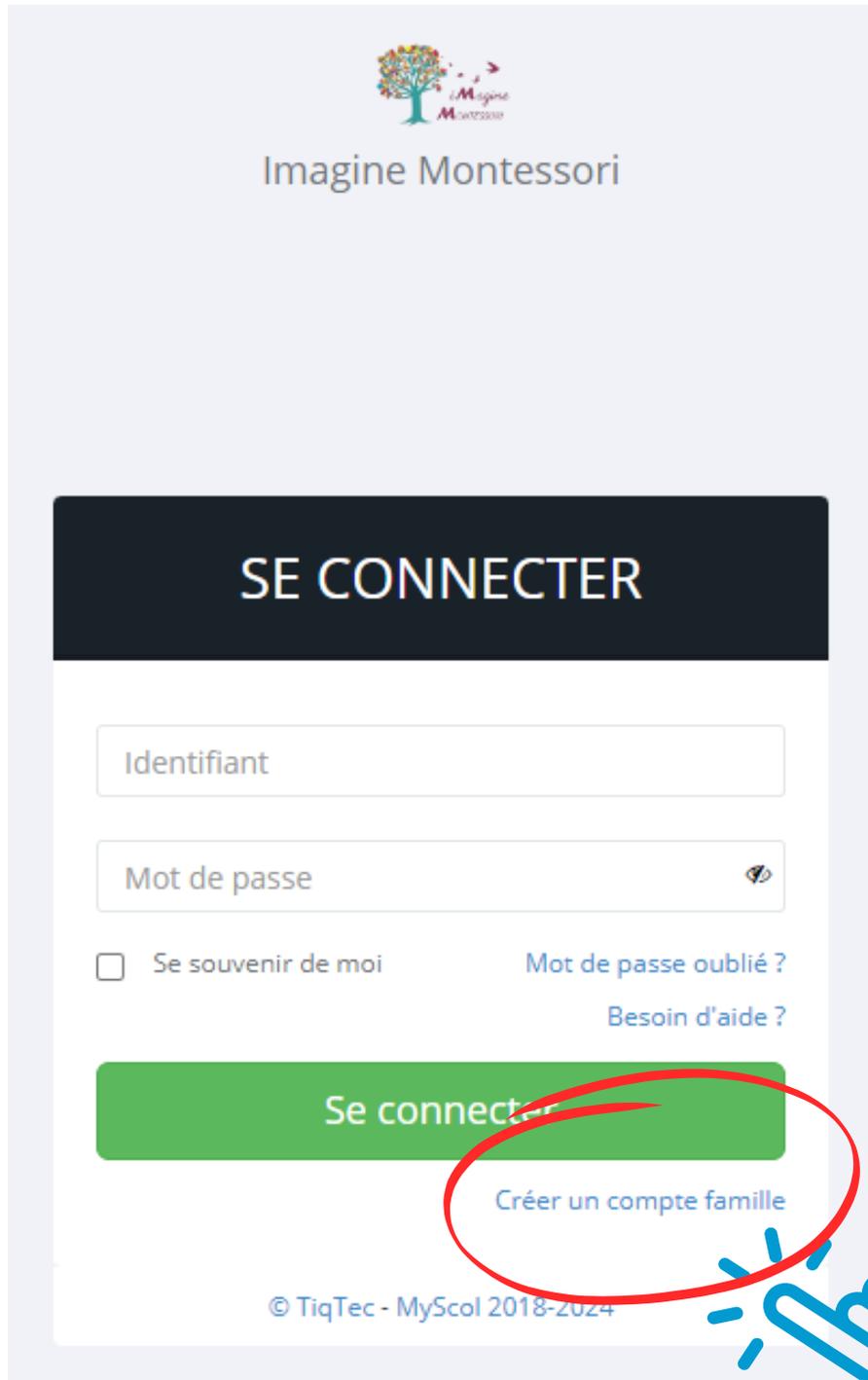


1/ Merci de vous rendre sur la page imma.myscol.net
Puis de cliquer sur "Créer un compte famille"



Imagine Montessori

SE CONNECTER

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

[Besoin d'aide ?](#)

Se connecter

[Créer un compte famille](#)

© TiqTec - MyScol 2018-2024



2/ Merci de remplir les champs indiqués, puis de cliquer sur "Créer un compte"

Imagine Montessori

CREATION D'UN COMPTE PARENT

FRANCE ▼

Sélectionner votre titre ▼

Votre nom de famille

Votre prénom

Votre adresse email

Votre téléphone principal. Ex : 003314812345

Votre téléphone secondaire. Ex : 0033612345

Votre adresse postale

Votre code postal. Ex : 75001

Votre ville. Ex : Paris

Choix de mot de passe
Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères de types différents (majuscules, minuscules, chiffres)
[Générer un mot de passe](#)

Afficher le mot de passe

Saisir un mot de passe de 8 caractères minim

Confirmer le mot de passe

Créer un compte



3/ Vous êtes alors dirigé vers la page de connexion. Avant de vous connecter, merci de consulter votre messagerie (adresse email que vous venez de renseigner) afin de valider votre compte.



Imagine Montessori

SE CONNECTER

 Votre compte a été créé. Merci de consulter votre messagerie pour l'activer. Parfois, le mail peut se trouver dans votre dossier spam ou courrier indésirable. 

 
 Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)
[Besoin d'aide ?](#)

Se connecter

[Créer un compte famille](#)

© TiqTec - MyScol 2018-2024



4/ Dans le mail reçu dans votre messagerie, merci de cliquer sur “activer mon compte”.



Bonjour,

Madame, Monsieur,

Pour rappel, voici vos identifiants de connexion à notre site :

Identifiant : **Votre email**

Mot de passe : le mot de passe que vous avez saisi

Afin de valider votre compte, veuillez cliquer sur le lien suivant.

[Cliquez ici pour activer votre compte](#)

Après l'activation de votre compte, vous serez redirigé vers la page de connexion. Merci de se connecter à l'aide de votre identifiant et mot de passe ci-dessus.

ATTENTION : Si vous n'arrivez pas à cliquer sur le lien "Activer mon compte". Merci de copier le texte ci-dessous et le coller dans la barre d'adresse de votre navigateur internet.

[https://imma.myscol.net/registerparent/verifactivation/
72e4cec2e8517058a7bc8a4f55863b8e/0](https://imma.myscol.net/registerparent/verifactivation/72e4cec2e8517058a7bc8a4f55863b8e/0)

Cordialement,
Imagine Montessori



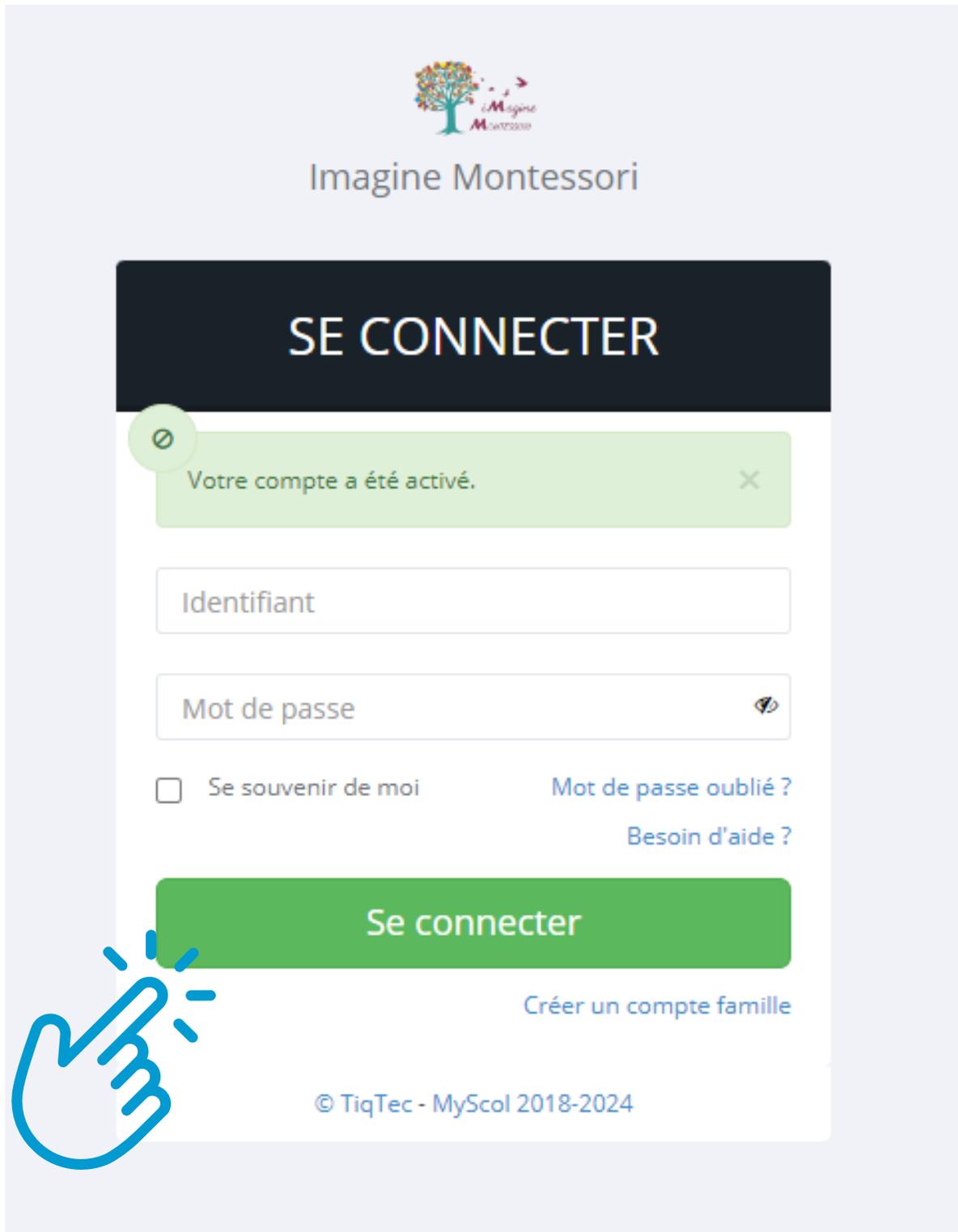
Activer mon compte

Imagine Montessori - Téléphone : 0769470159
74 rue haute de reculée - 49100 ANGERS



5/ Votre compte est activé.

Merci de renseigner votre identifiant (l'email que vous avez indiqué) et le mot de passe de que vous avez choisi, puis de cliquer sur "se connecter"




Imagine Montessori

SE CONNECTER

⊘ Votre compte a été activé. ✕

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)
[Besoin d'aide ?](#)

Se connecter

[Créer un compte famille](#)

© TiqTec - MyScol 2018-2024



6/ Merci de prendre connaissance du RGPD, puis de cocher la case en bas et de cliquer sur valider



Imagine Montessori

Règlement général sur la protection des données

Le RGPD est le nouveau règlement européen en matière de protection des données qui est applicable depuis le 25 mai 2018. RGPD remplace la directive 95/46/CE sur la protection des données personnelles, et fait suite à la loi informatique et libertés, qui reste en vigueur. Conformément à la loi, pour utiliser MyScol, vous devez certifier avoir pris connaissance du règlement de protection des données personnelles mis en œuvre par le service.

Règlement Général sur la Protection des Données
Dernière révision du document le 23/05/2018

* Finalité des traitements réalisés par MyScol

L'application internet MyScol a pour objectif de suivre les résultats et la vie scolaire des élèves tout au long de leur scolarité au sein d'un établissement. Elle permet d'élaborer des bilans d'absences, d'éditer des bulletins périodiques, de remplir les livrets scolaires de type LSL ou LSU, d'exporter vers les applications ministérielles LSL, LSU, ou Scolège. L'accès est réalisé par différents profils : administrateur, personnels administratif, enseignants, C.P.E., responsables, élèves, entreprises.

* Nature des données collectées

Seules les informations nominatives et pédagogiques strictement nécessaires au fonctionnement de MyScol dans l'établissement sont utilisées. La base de données d'un établissement scolaire contient les éléments suivants:

Pour tous les utilisateurs :

- Civilité, Nom, Prénom (obligatoire)
- E-mail (obligatoire)
- Identifiant, Mot de passe (obligatoire et crypté)
- Historique des dates de connexion au service (obligatoire)

Éléments supplémentaires liés aux élèves :

- Classe, Sections, Regroupements de classe (obligatoire)
- Notes, positionnements et appréciations des enseignants (obligatoire)
- Dates des absences et retards (obligatoire)
- Date de naissance, Date d'entrée et de sortie dans l'établissement (obligatoire)
- Lieu de naissance (facultatif)
- Adresse postale (facultatif)
- Numéros de téléphone (facultatif)
- Photo d'identité (nécessite une autorisation de Droit à l'image)
- Dates de vaccinations et consignes médicales données par la famille (facultatif)
- Punitives et sanctions (facultatif)

une sauvegarde des données. Il lui appartient de la conserver en lieu sûr et pendant une durée raisonnable.

* Mesures de sécurité

La navigation et l'authentification s'effectuent exclusivement par protocole sécurisé HTTPS qui met en œuvre une communication chiffrée et un certificat SSL imposant aux navigateurs l'utilisation d'un algorithme sûr. La base de données et le service sont hébergés à Paris en France, par la société OVH dans un environnement sécurisé avec la présence de techniciens en permanence.

* Acteurs

- Responsable légal : Mujeebur Rahaman
- Délégué à la protection des données : Mujeebur Rahaman
- Sous-traitants : - OVH (59100 Roubaix - France)

* Accès aux données / Confidentialité

Dans l'établissement :

- Les élèves ont accès à toutes les données qui les concernent
- Les responsables ont accès à toutes les données des élèves qui les concernent
- Les personnels de l'établissement ont accès à toutes les données des élèves

Au Sein de MyScol:

- Mujeebur Rahaman (Responsable légal) a accès à toutes les données

* Information des personnes

Tous les utilisateurs de MyScol doivent confirmer la lecture de ces présentes informations pour activer l'accès à leur compte. Ces informations sont consultables en permanence depuis le lien RGPD de l'écran de connexion. Les utilisateurs bénéficient d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui les concernent. Ils peuvent l'exercer en contactant le chef d'établissement.

Je certifie avoir pris connaissance du règlement

Valider



7/ Merci de cliquer sur “je clique ici pour compléter”.

imma

Payet
2023-2024
Parent

Suivi inscription

Facture

Tableau De Bord

Vous devez compléter vos informations personnelles avant de commencer l'inscription ou la réinscription.

[Je clique ici pour compléter](#)



8/ Merci de compléter les champs à renseigner pour chacun des représentants de l'élève, puis de cliquer sur "suivant" .

imma ☰

Parents / Famille

1. Premier Représentant 2. Second Représentant 3. Informations Complémentaires

Lien de parenté* Sélectionnez le lien de parenté

Situation familiale* Sélectionnez votre situation familiale

Autorité parentale* Oui Non

Civilité* Mme

Nom*

Prénom*

Nationalité* Française

Date de naissance 01-01-1970

Email*

Téléphone principal*

Téléphone secondaire Téléphone secondaire. Ex : 0033612345678

Adresse *

Code Postal *

Nationalité* Française

Date de naissance 01-01-1970

Email*

Téléphone principal*

Téléphone secondaire Téléphone secondaire. Ex : 0033612345678

Adresse *

Code Postal *

Ville *

Pays* FRANCE

Profession *

Nom et Adresse de l'employeur

Téléphone bureau Votre téléphone bureau. Ex : 0033112345678

Payeur de la facture* ⓘ Oui Non



Retour **Suivant**



9/ Merci de renseigner les informations complémentaires, puis cliquer sur "valider"

imma

Parents / Famille

1. Premier Représentant 2. Second Représentant 3. Informations Complémentaires

Quelles sont vos motivations quant à l'inscription de votre enfant au sein de notre structure ?

Quelles sont vos attentes ?

Comment avez vous connu notre établissement ?

Avez vous déjà effectué des demandes d'inscription au sein de notre structure les années précédentes ?

Si oui, précisez l'année

Si nous ne sommes pas en mesure de proposer une place à tous vos enfants, seriez-vous prêt à en inscrire qu'une partie ?

Sélectionnez une réponse

Retour Valider

10/ Merci de cliquer sur "Ajouter une candidature".

imma

Tableau De Bord

Veillez s'il vous plaît bien suivre les instructions ci-dessous :

- Cliquez sur le bouton "Ajouter une candidature" pour remplir un dossier d'admission
- Une fois la candidature déposée, vous pourrez revenir sur ce site pour connaître l'état d'avancement de votre dossier

Ajouter une candidature

Suivi de votre dossier de préinscription, inscription et de réinscription

No	Photo	Nom	Niveau scolaire	Niveau	État d'avancement
Aucune inscription n'a été ajoutée. Veuillez ajouter votre candidature SVP.					



11/ Merci de compléter les renseignements demandés sur l'élève, puis de cliquer sur "enregistrer".

imma

Payet
2023-2024
Parent

Suivi inscription
Facture

Enfant

Nom*

Prénom*

Date de naissance*

Pays de naissance* FRANCE

Ville de naissance* Angers

Département de naissance* 49

Nationalité Française

Genre* M

Civilité* M

Dernier type d'établissement fréquenté* Instruction en famille

Bulletin/livret scolaire Choisir un fichier

Type d'établissement Autre

Classe d'inscription

Année scolaire 2024-2025

La photo d'identité doit être récente et ressemblante.
Si vous n'avez pas de scanner, vous pouvez prendre une photo avec votre smartphone.
La photo à charger doit être au format **jpg, jpeg ou png** et sa taille ne doit pas dépasser **10 Mo**.
Exemple photo identité



Photo Choisir la photo de l'enfant

Type établissement d'origine Autre

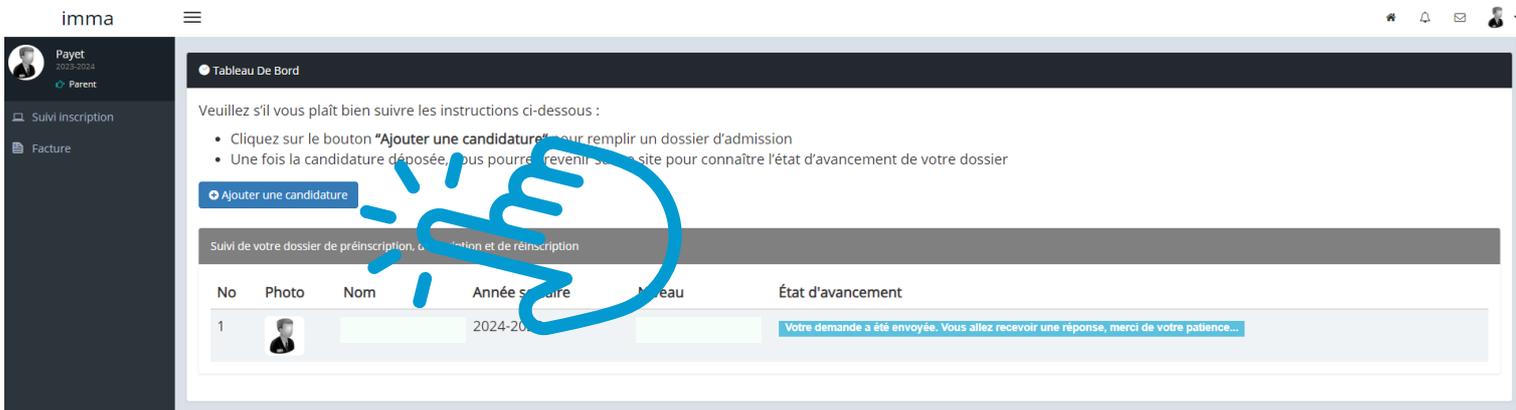
Nom et adresse de l'établissement d'origine

Code UAI de l'établissement d'origine

Informations complémentaires

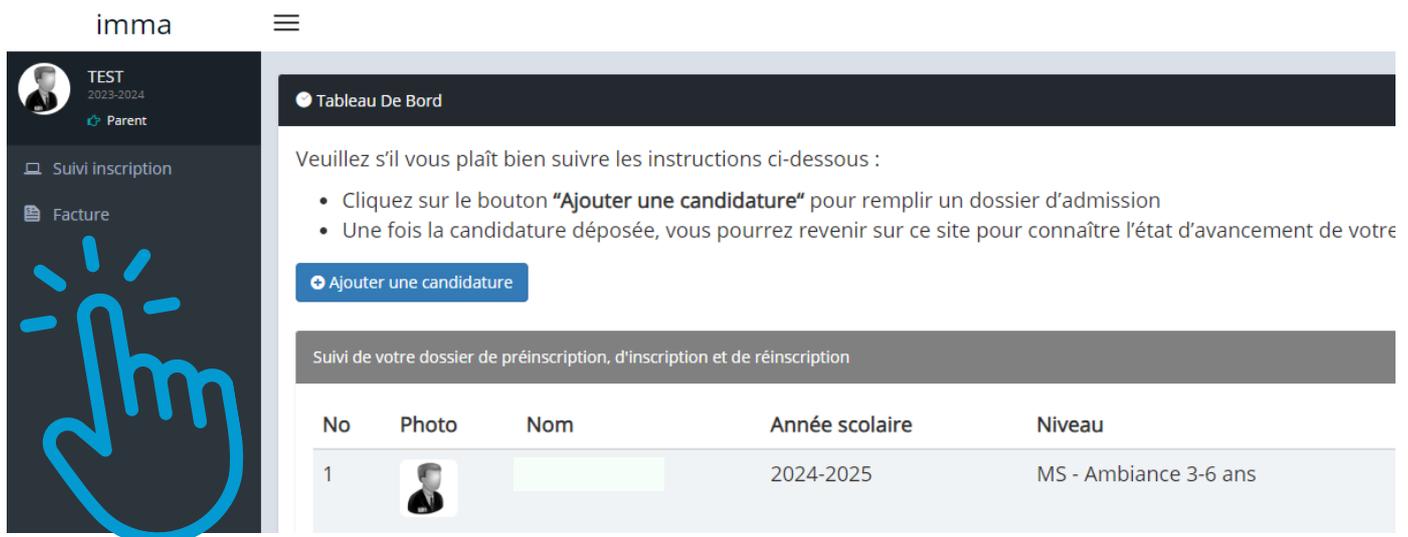


12/ Votre demande est alors complétée. Si vous souhaitez effectuer une pré-inscription pour plusieurs enfants, merci de recommencer la dernière démarche à partir du point n°10, en cliquant sur "Ajouter une candidature"



The screenshot shows the 'imma' dashboard for a parent named 'Payet'. The main content area is titled 'Tableau De Bord' and contains instructions: 'Veuillez s'il vous plaît bien suivre les instructions ci-dessous :'. The instructions are: 'Cliquez sur le bouton "Ajouter une candidature" pour remplir un dossier d'admission' and 'Une fois la candidature déposée, vous pourrez revenir sur ce site pour connaître l'état d'avancement de votre dossier'. Below the instructions is a blue button labeled 'Ajouter une candidature', which is circled in blue with a hand icon pointing to it. Underneath is a section titled 'Suivi de votre dossier de préinscription, d'inscription et de réinscription' containing a table with columns: 'No', 'Photo', 'Nom', 'Année scolaire', 'Niveau', and 'État d'avancement'. The table has one row with 'No' 1, a photo, a redacted name, 'Année scolaire' 2024-2025, and 'État d'avancement' 'Votre demande a été envoyée. Vous allez recevoir une réponse, merci de votre patience...'. The left sidebar shows 'Suivi inscription' and 'Facture'.

13/ Vous recevrez sous peu un mail vous invitant à vous acquitter des frais de préinscription (20 euros par enfant). Pour cela, rendez-vous dans votre compte Myscol, puis cliquez sur l'onglet "facture"



The screenshot shows the 'imma' dashboard for a parent named 'TEST'. The main content area is titled 'Tableau De Bord' and contains instructions: 'Veuillez s'il vous plaît bien suivre les instructions ci-dessous :'. The instructions are: 'Cliquez sur le bouton "Ajouter une candidature" pour remplir un dossier d'admission' and 'Une fois la candidature déposée, vous pourrez revenir sur ce site pour connaître l'état d'avancement de votre dossier'. Below the instructions is a blue button labeled 'Ajouter une candidature'. Underneath is a section titled 'Suivi de votre dossier de préinscription, d'inscription et de réinscription' containing a table with columns: 'No', 'Photo', 'Nom', 'Année scolaire', and 'Niveau'. The table has one row with 'No' 1, a photo, a redacted name, 'Année scolaire' 2024-2025, and 'Niveau' 'MS - Ambiance 3-6 ans'. The left sidebar shows 'Suivi inscription' and 'Facture', with the 'Facture' button highlighted in blue with a hand icon pointing to it.



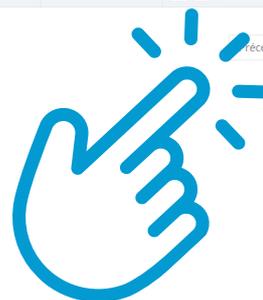
14/ Puis cliquez sur “payer la facture” et suivez les indications concernant le paiement en ligne. Si vous souhaitez utiliser un autre moyen de paiement, merci de nous contacter.



The screenshot shows the 'Facture' page in the imma system. The user is logged in as 'TEST' (Parent). The table displays one bill with the following details:

#	N° facture	Date de la facture	État	Élève	Mode de paiement	Total TTC (EUR)	Acompte (EUR)	Restant dû (EUR)	Date d'échéance	Action
1	F240000002	26-02-2024	Impayé	Test Maxime		20,00	0,00	20,00	27-03-2024	

Navigation: Précédent 1 Suivant



Nathalie Labarre

accueil@imagine-montessori.fr

07 69 47 01 59

